



Stadsbestuur@veurne.be  
058 33 55 00  
www.veurne.be

# Gemeentelijk reglement ambulante handel

Goedgekeurd door de gemeenteraad dd.  
27/03/2023

## INHOUD : GEMEENTELIJK REGLEMENT

---

### Hoofdstuk 1 : Organisatie ambulante activiteiten op openbare markten

- Artikel 1 Gegevens wekelijkse woensdagmarkt
- Artikel 2 Communicatie

#### Hoofdstuk 1.1 : Toewijzing standplaatsen

- Artikel 3 Voorwaarde inzake toewijzing standplaatsen
- Artikel 4 Verhouding abonnementen – losse plaatsen
- Artikel 5 Toewijzingsregels losse plaatsen
- Artikel 6 Toewijzingsregels per abonnement op de openbare markten

#### Hoofdstuk 1.2 : Abonnementen

- Artikel 7 Periodiciteit van abonnement
- Artikel 8 Afwezigheden marktkramers
- Artikel 9 Seizoensgebonden ambulante activiteiten: mini-abonnement
- Artikel 10 Opschorting abonnement door de marktkramer
- Artikel 11 Afstand van het abonnement
- Artikel 12 Schorsing en opzegging van het abonnement door de gemeente
- Artikel 13 Vooropzeg vanuit de gemeente
- Artikel 14 Inname standplaatsen
- Artikel 15 Overdracht standplaats
- Artikel 16 Marktcomité
- Artikel 17 Maatregelen van inwendige orde

### Hoofdstuk 2 : Organisatie ambulante activiteiten op openbaar domein buiten openbare markten

#### Hoofdstuk 2.1 : Ambulante handel op niet-vooraf bepaalde plaatsen

- Artikel 18 Toepassingsgebied
- Artikel 19 Voorafgaande machtiging
- Artikel 20 Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen
- Artikel 21 Toewijzingsregels losse standplaatsen
- Artikel 22 Toewijzingsregels en bepalingen abonnement

#### Hoofdstuk 2.2 : Ambulante handel op rondtrekkende wijze

- Artikel 23 Toepassingsgebied
- Artikel 24 Voorafgaande machtiging

### Hoofdstuk 3 : Verkopen van producten of diensten met niet-commercieel karakter

- Artikel 25 Specifieke voorwaarden voor verkopen met niet-commercieel karakter
- Artikel 26 Identificatievereiste
- Artikel 27 Aanvraag voorafgaande machtiging
- Artikel 28 Weigering en intrekking toestemming

### Hoofdstuk 4 : Aanvullende bepalingen

- Artikel 29 Bevoegdheid marktleider
- Artikel 30 Verplichte documenten
- Artikel 31 Identificatievereiste bij uitoefenen ambulante activiteiten
- Artikel 32 In werking treden van gemeentelijk reglement

## **HOOFDSTUK 1 : ORGANISATIE AMBULANTE ACTIVITEITEN OP OPENBARE MARKTEN**

---

### **Artikel 1 Gegevens wekelijkse woensdagmarkt (wet art. 8 §2)**

De gemeente richt op het openbaar domein volgende openbare markt in:

#### Wekelijkse woensdagmarkt

Plaats: Grote Markt

Dag: Woensdag

Uur: 08u00 – 13u00

Specialisatie: Alle koopwaar

Plan van de standplaatsen: zie bijlage.

De wekelijkse markt gaat niet door als 1 januari, 1 november of 25 december op een woensdag vallen. Als daarentegen andere wettelijke feestdagen op een woensdag vallen, blijft de wekelijkse markt dag ongewijzigd.

De gemeenteraad vertrouwt aan het College van Burgemeester en Schepenen de bevoegdheid toe om de markt in te delen en wijzigingen op te nemen. Het College zal voor elke standplaats de ligging, de grootte en het gebruik bepalen.

### **Artikel 2 Communicatie**

De communicatie tussen het stadsbestuur en de marktkramers verloopt hoofdzakelijk elektronisch. Elke marktkramer deelt een e-mailadres mee aan het stadsbestuur voor alle communicatie. Hij/zij aanvaardt dat het stadsbestuur via dat e-mailadres geldig met hem/haar communiceert. Omgekeerd communiceert ook de marktkramer elektronisch geldig met het stadsbestuur. Indien de marktkramer onvoldoende kennis beschikt over elektronische communicatie wordt alle communicatie via briefwisseling verstuurd.

Elke marktkramer is verplicht elke wijziging betreffende de onderneming onmiddellijk door te geven aan het stadsbestuur.

### **Hoofdstuk 1.1 : Toewijzing standplaatsen**

---

#### **Artikel 3 Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen (wet art. 8 §2, art. 10 §1 en KB art. 25)**

Een standplaats op de openbare markt kan enkel toegewezen worden aan:

- De natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen en houder zijn van een "machtiging als werkgever";
- rechtspersonen die dezelfde activiteit uitoefenen. De standplaatsen worden toegekend door tussenkomst van een persoon verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de vennootschap die houder is van de "machtiging als werkgever";
- occasioneel aan de verantwoordelijken van verkoopacties zonder commercieel karakter, met een menslievend, sociaal, cultureel, educatief, sportief doel of organisaties ter verdediging van de natuur, de dierenwereld, de ambachten en streekproducten (artikel 7 van voornoemd KB van 24 september 2006).

Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen is het aantal standplaatsen per onderneming beperkt tot één vaste standplaats. (wet art. 8)

Het marktplan voorziet in 8 zones. Het marktplan voor de wekelijkse woensdagmarkt wordt ingekleurd volgens hieronder vermeld assortiment. Deze inkleuring in specifieke zones garandeert de variatie. Het college van burgemeester en schepenen behoudt het recht om ten alle tijden het assortiment op de woensdagmarkt aan te passen.

- Textiel
- Groeten en fruit
- Vlees – vis – zuivel
- Warme bereidingen

- Bloemen en planten
- Snoep en gebak
- Diverse
- 2 plaatsen voor niet-commerciële verkoop gelegen voor de Toeristische Dienst

#### **Artikel 4 Verhouding abonnementen – losse plaatsen (KB art. 23)**

De standplaatsen worden toegewezen per abonnement. Bij afwezigheid van de abonnee wordt deze standplaats toegewezen als losse plaats.

#### **Artikel 5 Toewijzingsregels losse plaatsen (KB art 27, gewijzigd door BVR)**

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aankomst op de markt. Wanneer de volgorde van aankomst op de markt tussen twee of meerdere kandidaten niet kan uitgemaakt worden, gebeurt de toekenning van de standplaats bij loting. De losse deelnemer kan zich vanaf 8u persoonlijk melden bij de marktleider waarop de marktplaats wordt toegewezen.

De houder van de machtiging als werkgever moet bij de toewijzing van de standplaatsen aanwezig zijn.

De plaatsmeester kan de volgorde wijzigen om reden van praktische aard: veiligheid, openbare orde, toegankelijkheid, artikel,...

De losse deelnemers betalen de verschuldigde retributie aan de marktleider en ontvangen bij betaling een gedateerde kwitantie. Deze kwitantie dient bewaard te worden voor gans de duur van de markt.

Een losse deelnemer die een standplaats inneemt zonder de toelating van de marktleider, zal onmiddellijk door de bevoegde overheid van de markt verwijderd worden op zijn kosten en zal gedurende 3 volgende maanden niet meer toegelaten worden op de markt. Ingeval van verschillende en herhaalde overtredingen kan het College van Burgemeester en Schepenen overgaan tot schorsing of ontzegging tot onze wekelijkse markt.

Het marktreglement is ook voor de losse marktkramers van toepassing.

#### **Artikel 6 Toewijzingsregels per abonnement op de openbare markten**

##### **6.1. Vacature en kandidatuurstelling standplaats per abonnement (KB art. 28 & 30, gewijzigd door BVR)**

Wanneer een standplaats die per abonnement toegewezen wordt, vrijkomt, gaat de gemeente na of er een geschikte kandidaat is in het register van kandidaturen, zoals omschreven in 6.2. Als het register geen geschikte kandidaat bevat, wordt een vacature bekendgemaakt door publicatie van een kennisgeving. Deze kennisgeving zal gebeuren door middel van een bericht via de website ([www.veurne.be](http://www.veurne.be)) en via sociale media

De kandidaturen kunnen ingediend worden binnen de termijn vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen t.a.v. de dienst voor lokale economie:

- per mail, per duurzame drager
- per post, postdatum geldt als indieningsdatum

##### **6.2. Register van de kandidaturen (KB art. 31, gewijzigd door BVR)**

Alle kandidaturen worden naargelang hun ontvangst (chronologisch) bijgehouden in een register van kandidaturen.

Deze kandidaturen worden geklasseerd:

- eerst volgens categorie zoals bepaald in punt 6.3.
- dan volgens de gevraagde standplaats en specialisatie
- tenslotte volgens datum (overhandiging, indiening bij de post, ontvangst op duurzame drager)

Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden. Om de 2 jaar moeten de kandidaten opgenomen in het register hun kandidatuur bevestigen om in het register opgenomen te blijven.

### **6.3. Volgorde van toekenning standplaatsen op basis van register (KB art 29 en 31, gewijzigd door BVR)**

Bij het vacant komen van een standplaats per abonnement zullen met het oog op de toekenning ervan, de kandidaturen als volgt geklasseerd worden in het register van kandidaturen:

1. personen die een standplaats vragen als gevolg van de opheffing ervan die ze op één van de markten van de gemeente innamen of aan wie de gemeente een vooropzeg heeft gegeven omwille van definitieve opheffing van de markt of en deel van de standplaatsen;
2. personen die een uitbreiding van hun standplaats vragen;
3. personen die een wijziging van hun standplaats vragen;
4. de externe kandidaten.

De standplaatsen worden binnen elke categorie, in voorkomend geval, volgens de gevraagde standplaats en specialisatie en tenslotte volgens datum chronologisch geordend.

Wanneer twee of meerdere aanvragen behorend tot dezelfde categorie tegelijkertijd ingediend worden, wordt als volgt voorrang gegeven:

- A. voorrang wordt gegeven (uitgezonderd de categorie externe kandidaten) aan de aanvrager die de hoogste anciënniteit op de markten van de gemeente heeft; wanneer de anciënniteit niet kan vergeleken worden, wordt de voorrang bepaald bij loting;
- B. voor de externe kandidaten wordt de voorrang bepaald bij loting.

### **6.4. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaatsen per abonnement (KB art. 33)**

De toewijzing van de standplaats wordt bekend gemaakt aan de aanvrager :

- bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- of door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- of bij elektronische post (duurzame drager) met ontvangstbewijs.

### **6.5. Het register van de standplaatsen toegewezen per abonnement (KB art. 34, gewijzigd BVR)**

Een plan en register wordt bijgehouden waarin voor elke standplaats toegewezen per abonnement vermeld staat:

- de naam, voornaam, het adres van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend;
- in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- het ondernemingsnummer;
- de producten en/of diensten die te koop aangeboden worden;
- de datum van de toewijzing van de standplaats en de duur van het gebruiksrecht;
- indien de activiteit seizoensgebonden is, de periode van activiteit;
- de prijs van de standplaats, behalve indien deze op een uniforme wijze vastgelegd is (via retributiereglement);
- desgevallend, de naam en het adres van de overlater en de datum van de overdracht.

Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit plan of register steeds geraadpleegd worden.

## **Hoofdstuk. 1.2 : Abonnementen**

---

### **Artikel 7 Periodiciteit van abonnement (KB art. 32 en 37, gewijzigd door BVR)**

De abonnementen worden toegekend voor de duur van 12 maanden.

Na verloop van deze termijn worden zij stilzwijgend verlengd behoudens anders bepaald door de aanvrager (cf. artikel 10 en 11 van onderhavig marktreglement) en behoudens intrekking bij aangetekend schrijven door het gemeentebestuur in de gevallen bepaald in artikel 12 van onderhavig marktreglement

### **Artikel 8 Afwezigheden marktkramer**

Behalve de houders van een seizoenabonnement, mag een houder van een abonnement in de loop van een kalenderjaar maximaal vijftien marktdagen afwezig zijn. Behoudens in geval van overmacht of ziekte, aan te tonen met een medisch attest.

De burgemeester kan omwille van gegronde en gemotiveerde reden een uitzondering toestaan aan een houder van een abonnement, na voorlegging van bewijsstukken.

De marktkramer is verplicht zijn afwezigheid minstens 12 uren voor de aanvang van de markt per e-mail, sms of in de whatsappgroep te melden aan de marktleder.

De verplichtingen die een het abonnement vloeien blijven geldig, afwezigheid kan niet leiden tot terugbetaling van het standgeld of retributie voor het elektriciteitsverbruik.

Het college van burgemeester en schepenen heeft het recht de houder van het abonnement tijdelijk te schorsen of zelf definitief in te trekken naar aanleiding van ongewettigde afwezigheden omdat de termijn (vijftien marktdagen) werd overschreden en er hiervoor geen gegronde reden was.

### **Artikel 9 Seizoensgebonden ambulante activiteiten: mini-abonnement**

Een seizoensgebonden activiteit is in het algemeen een activiteit die betrekking heeft op producten of diensten die wegens hun aard of traditie slechts gedurende een periode van het jaar verkocht worden. Concreet wil Stad Veurne een plaats voor de Korte Keten producenten op de wekelijkse woensdagmarkt creëren door het aanbieden van een mini-abonnement.

De mini-abonnementen die toegekend worden voor de verkoop van hoger vernoemde activiteiten worden geschorst gedurende de periode van non-activiteit. Gedurende de periode van non-activiteit kunnen deze standplaatsen toegewezen worden als losse standplaatsen.

Het mini-abonnement wordt stilzwijgend verlengd. Concreet wilt dat zeggen dat de houder van het mini-abonnement het jaar erop in dezelfde periode, opnieuw recht heeft op dit abonnement voor dezelfde periode.

### **Artikel 10 Opschorting abonnement door de marktkramer (KB art. 32, gewijzigd door BVR)**

De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van tenminste een maand wanneer hij ongeschikt is zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond

De opschorting gaat in de dag waarop de gemeente op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug. De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

Gedurende de periode van opschorting kan de standplaats toegewezen worden als losse plaats, waarbij geen rekening gehouden wordt met de specialisatie van het register (van abonnementen).

## **Artikel 11 Afstand van het abonnement (KB art. 32, gewijzigd door BVR)**

De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement:

- bij de vervaldag van het abonnement mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen
- bij stopzetting van de ambulante activiteiten mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 10 van dit reglement. In dit geval is geen vooropzeg nodig.
- op ieder ogenblik mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was. De aanvragen van opschorting, herneming of opzegging van een abonnement worden betekend volgens één van de vermelde modaliteiten:

- bij per post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs
- overhandiging tegen ontvangstbewijs
- op een duurzame drager (fax, email) tegen ontvangstbewijs

Indien het abonnement niet wordt opgezegd zoals bepaald in dit reglement, dan blijft het abonnement lopen en is de vergoeding zoals bepaald in het fiscaal reglement verschuldigd.

## **Artikel 12 Schorsing en opzegging van abonnement door de gemeente (KB art 32 laatste lid, gewijzigd door BVR)**

Het abonnement kan door het college van de burgemeester en schepenen geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

- bij niet of niet tijdige betaling standplaatsvergoeding
- bij afwezigheid gedurende vier opeenvolgende weken zonder de marktleider vooraf of tijdens zijn eerste week van afwezigheid ervan op de hoogte te stellen of indien, zonder voorafgaande verwittiging, zijn standplaats gedurende acht marktdagen per jaar niet heeft ingenomen
- wanneer de houder van een abonnement, behoudens in geval van overmacht, gedurende 15 marktdagen niet aanwezig was. Indien de marktkramer door ziekte een bepaalde tijd afwezig is wordt hier uiteraard rekening mee gehouden, indien er een medisch attest kan voorgelegd worden.
- bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan voorwaarden bepaald in artikel 12 van onderhavig gemeentelijk reglement
- wanneer andere waren verkocht worden dan diegene vermeld op zijn abonnement
- bij het herhaaldelijk niet respecteren van de instructies van de marktleider en het marktreglement

De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

## **Artikel 13 Vooropzeg vanuit de gemeente (Wet art. 8 § 2, gewijzigd door decreet)**

Wanneer een deel van de markt of alle standplaatsen definitief worden opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement van ten minste 6 maanden. In gevallen van absolute noodzakelijkheid kan hier van afgeweken worden. De minimumtermijn kan dan ingekort worden. Deze personen krijgen voorrang bij het toekennen van een vacante standplaats per abonnement (cf. artikel 6.3).

## **Artikel 14 Inname standplaatsen (KB art. 26, gewijzigd door BVR)**

De standplaatsen op de openbare markt kunnen ingenomen worden door:

- A. de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen, houder van een "machtiging als werkgever", aan wie een standplaats is toegewezen;
- B. de verantwoordelijke(n) voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder(s) van een "machtiging als werkgever";
- C. de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;

- D. de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- E. door de personen die beschikken over een "machtiging als aangestelde A" of een "machtiging als aangestelde B", die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in A. tot D.;
- F. De personen die verkopen realiseren zonder commercieel karakter binnen het kader van de acties bedoeld in artikel 7 van voornoemd BVR van 21 april 2017, kunnen een standplaats innemen, toegewezen aan de verantwoordelijke van de actie. Desgevallend kunnen zij deze innemen buiten de aanwezigheid van deze.

De personen opgesomd in B. tot E. kunnen de standplaatsen innemen, toegewezen of onderverhuurd aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd.

### **Artikel 15 Overdracht standplaats (KB art. 35, gewijzigd door BVR)**

De overdracht van een standplaats is toegelaten onder de volgende voorwaarden:

- A. indien de overnemer(s) houder(s) zijn van een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten als werkgever
- B. en de specialisatie van de overlater voortgezet wordt op de overgedragen standplaats. Een eventuele wijziging van de specialisatie kan aangevraagd worden bij het College van Burgemeester en Schepenen.
- C. binnen het eerste jaar kan de standplaats NIET opnieuw overgedragen worden, behalve na expliciete goedkeuring van het College van Burgemeester en Schepenen
- D. de onderneming van de overnemer mag door de overname over niet meer dan 1 standplaats beschikken (cf. art. 4)

De overdracht is geldig voor de resterende geldigheidsduur van het abonnement van de overlater. Ingeval van overdracht wordt het abonnement eveneens stilzwijgend vernieuwd. De inname van de overgedragen standplaats is pas toegelaten als de gemeente heeft vastgesteld dat:

1. de overnemer beschikt over een machtiging tot uitoefening van ambulante activiteiten om dezelfde specialisatie als de overlater of de specialisaties die toegelaten zijn door de gemeente, uit te oefenen.
2. Als het aantal toegestane standplaatsen per onderneming van de overnemer niet overschreden wordt.

### **Artikel 16 Marktcomité**

#### **16.1 Samenstelling**

Er wordt een marktcomité opgericht dat als volgt wordt samengesteld:

Namens de marktkramers:

- vlees-vis-zuivel : maximum 2 vertegenwoordigers
- groenten : maximum 1 vertegenwoordiger
- diversen : maximum 1 vertegenwoordiger
- textiel : maximum 3 vertegenwoordigers
- snoep en gebak : maximum 1 vertegenwoordiger
- warme bereidingen : maximum 1 vertegenwoordiger
- bloemen en planten : maximum 1 vertegenwoordiger.

Namens het stadsbestuur:

- de schepen bevoegd voor de markt
- de ambtenaar lokale economie
- de marktleider

Het marktcomité wordt om de 6 jaar opnieuw samengesteld. De kandidatuurstelling gebeurt schriftelijk of per e-mail. Bij meerdere kandidaten voor dezelfde categorie wordt voorrang gegeven aan de kandidaat met de hoogste anciënniteit. De kandidaat die in dit geval niet in aanmerking komt voor het marktcomité wordt aanzien als opvolger.

## **16.2 Werking**

Het marktcomité adviseert het stadsbestuur in dossiers met betrekking tot de algemene werking van de wekelijkse markt en het ontwikkelen en steunen van acties of activiteiten ter promotie van de wekelijkse markt.

## **16.3 Vergaderingen – uitnodiging - verslaggeving**

Het marktcomité zal bijeen worden geroepen volgens de noodzaak van de te behandelen dossiers betreffende de algemene werking van de wekelijkse markt. De leden van het marktcomité worden uitgenodigd per e-mail. De agenda van de te behandelen punten wordt medegedeeld bij de uitnodiging. Indien de leden van het comité bijkomende punten wensen te behandelen dan dienen zij dit op voorhand aan de dienst lokale economie mede te delen.

Marktkramers die bepaalde zaken wensen aan te kaarten in verband met de algemene werking van de markt kunnen dit doen via de leden van het comité, ofwel rechtstreeks via de dienst lokale economie.

Van iedere vergadering wordt een verslag opgemaakt, dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de leden van het comité. Na goedkeuring wordt het verslag voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Na akteneming van het college wordt het verslag van het comité overgemaakt aan alle marktkramers met een vaste standplaats op de wekelijkse markt.

## **Artikel 17: Maatregelen van inwendige orde**

**17.1.** Al de kramen moeten in rechte lijn opgesteld worden, rekening houdend met vooruitspringende gedeelten. Het is verboden de gangen tussen de kramen te belemmeren door het plaatsen van om het even welk voorwerp. Dit verbod treft eveneens de hangende voorwerpen die van de uitstalling deel uitmaken.

**17.2.** Het opstellen van de kramen mag ten vroegste aanvangen om 06.00 uur in de ochtend van de marktday zelf. Alle kramen moeten uiterlijk om 08.00 uur uitgesteld zijn.

**17.3.** Indien de houder van een vaste standplaats de hem toegewezen plaats niet heeft ingenomen om 08.00 uur, verliest deze die dag zijn rechten op zijn plaats. De marktleider kan beslissen, deze plaats beschikbaar te stellen voor de losse deelnemers. De marktleider kan beslissen dit niet te doen, als hij ervan op de hoogte is gebracht, dat de standplaatshouder door pech zijn plaats later zal innemen.

**17.4.** De standplaatshouder neemt de nodige voorzorgen om geen lawaai- of milieuhinder te veroorzaken. Het gebruik van geluidsinstallaties is toegelaten in de mate dat dit geen hinder veroorzaakt voor andere deelnemers aan de markt, omwonenden en passanten.

**17.5.** De standplaatsen, de marktplaats en de openbare weg moeten steeds rein gehouden worden. Iedere marktkramer en zijn personeel moeten de nodige maatregelen treffen om bevuilding van de standplaats en de omgeving ervan door weggeworpen verpakking en dergelijke te voorkomen door o.a.:

- zelf vuilnisbakken rond zijn marktkraam of winkelauto te plaatsen, zodanig dat zowel hijzelf als zijn klanten en voorbijgangers er gebruik van kunnen maken;
- zijn standplaats na afloop van de markt op te vegen.

De marktkramers moeten zelf hun afval meenemen na afloop van de markt.

Bij het verlaten van de marktplaats moeten de standplaatsen en de marktplaats in reine toestand verkeren. Er mag geen vuilnis of afval achtergelaten worden.

Er mag geen schade toegebracht worden aan het wegdek of de bevoering van de marktplaats. Bij beschadiging of bevuilding van bevoering of wegdek vallen de herstellings- of reinigingskosten ten laste van de in gebreke bevonden marktkramer.

De marktkramen mogen op geen enkele wijze aan de bevoering vastgehecht worden. De marktkramers moeten er de nodige maatregelen treffen om te voorkomen dat de bevoering bevuild wordt door vetten of oliën.

**17.6.** Het volledig marktterrein mag ten vroegste om 12u30 worden verlaten tenzij bij slechte weersomstandigheden en moet ontruimd zijn door alle deelnemers én hun voertuigen om 13.30 uur



**17.7.** Het gebruik van elektriciteit dient te gebeuren met materiaal conform de wetgeving. Bovendien dienen de kabels op zo'n wijze te worden aangebracht, dat zij geen hinder vormen voor de marktbezoeker. Indien de marktleider vaststelt dat ze een gevaar opleveren voor de openbare veiligheid, kan hij ze doen wegnemen.

**17.8.** Het gebruik van gastoestellen dient te gebeuren conform de wettelijke voorschriften.

**17.9.** Het is verboden om voertuigen op de openbare plaatsen, waar de markt gehouden wordt, te laten staan langer dan nodig is tot het lossen of het laden van de koopwaren, behalve:

- Winkelwagens- of winkelaanhangwagens;
- Voertuigen die zodanig kunnen worden ingebouwd, dat ze geen hinder veroorzaken voor de organisatie van de markt. De rechte lijn vooraan dient evenwel te worden aangehouden.

Voertuigen die de plaats innemen van een mogelijk kraam, of die een gevaar opleveren voor de veiligheid, dienen steeds te worden verplaatst.

**17.10.** Iedereen aan wie door de gemeente toelating verleend werd om deel te nemen aan het marktgebeuren, heeft de verplichting op een positieve manier bij te dragen tot een vlot verloop en hinder te vermijden.

**17.11.** De marktkramers moeten in alle omstandigheden de wettelijke en reglementaire bepalingen naleven. Zij moeten zich schikken naar de onderrichtingen van de marktleider. Deelnemers kunnen klachten tegen vermeende onrechtvaardigheden indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen.

**17.12.** Op de markt is het maken van muziek, al dan niet elektronisch versterkt, onderworpen aan de voorafgaande en schriftelijke toestemming van de burgemeester.

**17.13.** Het is de marktkramers verboden zich buiten hun standplaats te begeven om de kopers tegemoet te gaan om hun waren aan te prijzen of te koop aan te bieden of om op welke manier ook reclame te maken.

**17.14.** Het is verboden om als publieklokker levende dieren tentoon te stellen, met uitzondering voor kramen die dieren te koop aanbieden.

**17.15.** Loterijen, tombola's, kans- en/of geldspelen worden niet toegelaten op de markt.

## **HOOFDSTUK 2 : ORGANISATIE AMBULANTE ACTIVITEITEN OP OPENBAAR DOMEIN BUITEN DE OPENBARE MARKTEN**

### **Hoofdstuk 2.1 Plaatsen op het openbaar domein waar de ambulante activiteit mag plaatsvinden zijn niet vooraf bepaald**

---

#### **Artikel 18 Toepassingsgebied (KB art. 42 §1)**

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare markten om ambulante activiteiten uit te oefenen, moet dit voorafgaand aanvragen bij de gemeente.

#### **Artikel 19 Voorafgaande machtiging (KB art. 38)**

##### **19.1. Aanvraag machtiging**

Om een standplaats in te nemen zoals vermeld in artikel 18 moet voldaan zijn aan de voorwaarden vermeld in artikel 3 en dient men te beschikken over een machtiging. Deze machtiging moet voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd worden bij de gemeentelijke dienst voor lokale economie.

##### **19.2. Beslissing machtiging (KB art 42, gewijzigd door BVR)**

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld:

- Identiteit van de aanvrager
- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen
- de plaats
- de datum en duur van de verkoop

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- redenen van openbare orde en veiligheid
- redenen van volksgezondheid
- bescherming van de consument
- wanneer de machtiging ambulante handel en bijbehorende documenten niet in orde zijn
- de modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden

De gemeente zal deze reden(-en) objectief en grondig motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

#### **Artikel 20 Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen (KB art. 40 en 41)**

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen en innemen van de standplaatsen op de openbare markt kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

#### **Artikel 21 Toewijzingsregels losse standplaatsen (art. 42 §2)**

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aanvragen en desgevallend in functie van de gevraagde plaats en specialisatie.

Wanneer twee of meerdere aanvragen voor standplaatsen gelijktijdig ingediend worden, gebeurt de toewijzing via loting.

#### **Artikel 22 Toewijzingsregels en bepalingen abonnement**

Hier gelden dezelfde regels als voor de openbare markten. Voorwaarden inzake melding van vacature geldt niet.

## Hoofdstuk 2.2. Ambulante activiteit op rondtrekkende wijze

---

### Toelichting :

Ambulante activiteiten kunnen ook op rondtrekkende wijze uitgeoefend worden. Hierbij verplaatst de handelaar zich regelmatig langs een vooraf bepaald traject met verschillende verkooppunten. Deze verkooppunten neemt hij tijdelijk, telkens voor een bepaalde duur in. De gemeente kan hierbij voorwaarden opleggen aan deze vorm van ambulante activiteiten. De wet voorziet geen specifieke voorwaarden.

### Artikel 23. Toepassingsgebied (wet art 4 en 9)

Bij een ambulante activiteit op rondtrekkende wijze verplaatst de handelaar zich langs een traject (al dan niet vooraf bepaald), waarbij een verkooppunt telkens voor een korte stoptijd wordt ingenomen. De stoptijd beperkt zich tot de duur van de directe transactie(s), waarna het traject onmiddellijk verdergezet wordt. De ambulante handelaar dient deze ambulante activiteit voorafgaand aan te vragen bij de gemeente.

### Artikel 24 Voorafgaande machtiging

#### 24.1. Aanvraag machtiging (KB art. 43, gewijzigd door BVR)

Om een standplaats in te nemen zoals vermeld in artikel 23 moet voldaan zijn aan de voorwaarden vermeld in artikel 3 en dient men te beschikken over een machtiging. Deze machtiging moet voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante handel aangevraagd worden bij de gemeente, concreet op de dienst lokale economie ([lokale\\_economie@veurne.be](mailto:lokale_economie@veurne.be)).

#### 24.2. Beslissing machtiging

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld:

- identiteit van de aanvrager
- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen
- de toegestane route
- de datum en duur van de verkoop (wet art 6 : beperkingen mogen betrekking hebben op de uren van uitoefening van het geheel of van een gedeelte van de activiteit)

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- redenen van openbare orde en veiligheid
- redenen van volksgezondheid
- bescherming van de consument
- wanneer de machtiging ambulante handel en bijbehorende documenten niet in orde zijn
- de modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden

De gemeente zal deze reden(-en) objectief en grondig motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

## **HOOFDSTUK 3 : VERKOPEN VAN PRODUCTEN OF DIENSTEN MET NIET-COMMERCEEL KARAKTER**

---

### **Toelichting :**

De occasionele verkopen voor een niet-commercieel doel zijn niet onderworpen aan de wet op de ambulante activiteiten (wet art 5, 1°). Deze verkopen voldoen wel aan de definitie ambulante activiteit maar zijn door hun specifieke aard niet onderworpen aan de voorwaarden en verplichtingen van de wet.

Wel gelden er voor deze verkopen met niet-commercieel karakter specifieke voorwaarden.

### **Artikel 25 Specifieke voorwaarden voor verkopen met niet-commercieel karakter (KB art 7, gewijzigd door BVR)**

De producten of diensten met een niet-commercieel karakter verkopen, te koop aanbieden of uitstallen is niet onderworpen aan de bepalingen van de wet indien deze activiteiten aan al de volgende voorwaarden voldoen (KB Art. 7. § 1.):

1° ze vinden plaats met één van volgende doelen

- menslievend doel,
- sociaal doel,
- cultureel doel,
- educatief doel,
- sportief doel
- de verdediging en promotie van de natuur,
- de verdediging en promotie van de dierenwereld,
- de verdediging en promotie van een ambacht
- de verdediging en promotie van streekproducten,
- steun bij een humanitaire catastrofe,
- steun bij een ramp of belangrijke schade;

2° ze blijven occasioneel;

3° de betrokken burgemeester of zijn afgevaardigde heeft vooraf toestemming verleend;

4° als ze de grenzen van de gemeente overschrijdt en geen bijkomende toelating van de gemeente vereist is, dan heeft de organisatie een voorafgaande toelating gevraagd aan de Minister of de personeelsleden aan wie hij deze bevoegdheid heeft gedelegeerd.

De voorwaarde vermeld in het eerste lid, 3°, geldt niet ingeval toepassing wordt gemaakt van het eerste lid, 4°.

5° voor politieke partijen staan we dit 1 maal per jaar toe. Op voorwaarde dat de totale opbrengst van de verkoopactie door de politieke partij integraal naar een van bovenvermelde doelen gaat en niet ten voordele van de werking van de politieke partij.

### **Artikel 26 Identificatievereiste**

Tijdens de verkoop, te-koop-aanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop van producten of diensten voor een niet-commercieel doel zoals vermeld in art 25, is elke verkoper herkenbaar via een kenmerk dat het mogelijk maakt om de operatie te identificeren.

Op verzoek van de overheid die de toestemming heeft verleend, overhandigt de verantwoordelijke, binnen dertig dagen, het bewijs van de bestemming van de fondsen om het aangegeven doel te realiseren.

### **Artikel 27 Aanvraag voorafgaande machtiging (KB art 7 §2 en 3, gewijzigd door BVR).**

De aanvraag van een toestemming, is afhankelijk van de situatie, gericht aan de burgemeester(s) of aan zijn afgevaardigde(n) of aan de Minister of aan de personeelsleden aan wie hij die bevoegdheid heeft gedelegeerd, op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

De aanvraag omvat:

- de verantwoordelijke van de actie,
- het doel van de actie,
- de plaats of plaatsen,
- de periode of periodes van verkoop,
- de te koop aangeboden producten of diensten en een schatting van de hoeveelheid.

De toestemming, vermeld in paragraaf 1, eerste lid, 3° of 4°, is beperkt tot één jaar. Ze is hernieuwbaar. Ze bevat de vermeldingen uit de aanvraag.

## **Artikel 28 Weigering en intrekking toestemming**

De toestemming voor een specifiek niet-commercieel doel, zoals vermeld in art 25, eerste lid, 3° of 4°, kan geweigerd worden en de actie kan verboden worden als de doelstelling niet overeenstemt met de toegestane doelen of als de voorgestelde verkopen een risico vormen voor de openbare orde, veiligheid, gezondheid of rust.

Als de overheid die ervoor bevoegd is de toestemming te verlenen, argwaan heeft over de reële doelstellingen van de actie of over de moraliteit van de verantwoordelijke(n), kan ze een voorafgaand onderzoek laten uitvoeren door de personen, vermeld in artikel 11, §1, van de wet, en artikel 45 van dit besluit. Ze kan ook van een of meer verantwoordelijken eisen dat ze een uittreksel uit het strafregister voorleggen.

De toestemming, vermeld in art 7 §1, eerste lid, 3° of 4°, kan ingetrokken worden of de actie kan verboden worden, tijdens de manifestatie, door de bevoegde overheid als vastgesteld wordt dat de voorwaarden van de toestemming of van de verklaring of de voorschriften, vermeld in dit artikel, niet worden nageleefd. Iedere nieuwe actie kan verboden worden voor een natuurlijke of rechtspersoon of een vereniging die de bepalingen van dit artikel niet naleeft, gedurende een periode van één jaar vanaf de vaststelling van de niet-naleving. In geval van recidive kan de duur van de voormelde periode op drie jaar worden gebracht.

De weigering, het verbod of de intrekking wordt betekend :

- met een aangetekende brief tegen ontvangstbewijs
- of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

## **HOOFDSTUK 4 : AANVULLENDE BEPALINGEN**

---

### **Artikel 29 Bevoegdheid marktleider (KB art. 44)**

De marktleider, aangesteld door de burgemeester of zijn afgevaardigde, is bevoegd om documenten die de machtiging en identiteit van de personen die een ambulante activiteit uitoefenen aantonen te controleren.

### **Artikel 30 Verplichte documenten (KB art 15, gewijzigd door BVR)**

De machtiging ambulante handel is alleen geldig als de volgende documenten erbij gevoegd zijn :

1. het identiteitsbewijs van haar houder of, voor de niet-ingezetenen en de buitenlandse onderdanen, een identiteitsbewijs dat dat vervangt;
2. een bewijs waaruit blijkt dat de uitoefening van de ambulante activiteiten in kwestie behoorlijk gedekt wordt door verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's;
3. het bewijs dat bij de uitoefening van een ambulante activiteit waarbij voeding wordt verkocht, voldaan wordt aan de reglementaire voorwaarden voor de volksgezondheid.

De machtiging en de documenten, vermeld in het eerste lid, 1° tot en met 3°, worden voorgelegd op elk verzoek van de personen, vermeld in artikel 11, §1, van de wet, en artikel 44 en 45 van het Koninklijk besluit.

De gemeente zal de machtiging en de documenten, vermeld in het eerste lid, 1° tot en met 3°, bij de toekenning van een standplaats en nadien periodiek en steekproefsgewijs controleren.

Ook voor de losse standplaatsen zijn deze verplichte documenten van toepassing.

### **Artikel 31 Identificatievereiste bij uitoefenen ambulante activiteiten (KB art 21)**

Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op het kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan het kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelden aangebracht worden wanneer deze alleen werken.

Het bord bevat volgende vermeldingen:

1. hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;
2. de firmanaam en/of de benaming van de onderneming;
3. al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingszetel; en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt;
4. het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat).

### **Artikel 32 In werking treden van gemeentelijk reglement**

Dit reglement treedt in werking op 1 april 2023 en voorgaand gemeentelijk reglement van 26 augustus 2019 wordt opgeheven.