

**Besluit gemeenteraad 30 juni 1997**  
**Gewijzigd gemeenteraad 11 september 2000**  
**Gewijzigd gemeenteraad 24 mei 2004**  
**Gewijzigd gemeenteraad 25 november 2013**  
**Gewijzigd gemeenteraad 24 oktober 2016**

---

1. Rechtsvorm en naam van de vereniging

Deze statuten regelen de organisatie en de werking van het extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm, opgericht bij besluit van de gemeenteraad van Veurne d.d. 25 november 2013 door omvorming van de vzw De Vleermuis, opgericht bij besluit van de gemeenteraad van Veurne d.d. 30 juni 1997.

Dit extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm wordt georganiseerd met toepassing van de wet van 27 juni 1921 op de verenigingen zonder winstoogmerk en zijn latere wijzigingen en aanvullingen, en van artikel 225 tot en met 231 en 245 tot en met 247 van het gemeentedecreet en latere wijzigingen en aanvullingen. Het draagt als naam 'EVA-vzw De Vleermuis Veurne'.

2. Zetel van de vereniging

De EVA-vzw De Vleermuis Veurne heeft zijn zetel in het stadskantoor 'de Seylsteen', St.-Denisplaats 16, 8630 Veurne, gerechtelijk arrondissement Veurne.

3. Duur van de vereniging

De EVA-vzw De Vleermuis Veurne wordt opgericht voor onbepaalde duur en kan op elk moment worden ontbonden.

4. Doelstellingen van de vereniging

De EVA-vzw De Vleermuis Veurne stelt zich tot doel, een bijdrage te leveren aan het jeugdbeleid in Veurne in overleg met de andere actoren op het vlak van jeugdwerk te Veurne.

Meer concreet heeft de vereniging de taak

1°het organiseren van speelpleinwerking te Veurne in infrastructuur, aangelegd, op- of ingericht door het Stadsbestuur Veurne ;

2°het organiseren van jeugdwerk te Veurne in of vanuit infrastructuur, aangelegd, op- of ingericht door het Stadsbestuur Veurne.

5. Leden van de vereniging

5.1. De EVA-vzw De Vleermuis Veurne heeft enkel werkende leden, die alle woonachtig zijn te Veurne. Het aantal werkende leden bedraagt negen.

5.1.1. Het Stadsbestuur Veurne is lid van de vereniging, en wordt vertegenwoordigd door negen personen, die worden aangewezen door de gemeenteraad uit zijn leden. De gemeenteraad kan ten allen tijde de aanwijzing herroepen. De betrokken vertegenwoordigers zijn dan van rechtswege ontslagnemend.

5.1.2. De werkgroep jeugdcentrum 'de Doze' en de werkgroep speelplein 'Briekeljong' wijzen ieder drie leden aan uit hun midden, en de jeugdraad één. Van deze leden zijn er hoogstens vier van hetzelfde geslacht.

5.1.3. Eén lid behoort tot de belangengroepen en wordt aangewezen door de algemene vergadering.

5.2. De werkende leden hebben tot plicht, de vergaderingen van de organen van de vereniging, waarvan zij deel uitmaken, bij te wonen en op actieve wijze deel te nemen aan de uitwerking van de jeugd- en speelpleinwerking, bedoeld in 4, 1° en 2°. Als een werkend lid deze plicht niet vervult, dan kan de algemene vergadering met een meerderheid van twee derde op gemotiveerde wijze

1°de vervanging voorstellen aan de gemeenteraad van een van de vertegenwoordigers van het Stadsbestuur Veurne, bedoeld onder 5.1.1 ;

2°overgaan tot ontslag van een werkend lid uit de categorie 5.1.2. In dit geval wordt de groep die dit werkend lid voordroeg, verzocht om een vervanger voor te stellen.

Een lid van de algemene vergadering van wie de vervanging wordt voorgesteld of die wordt ontslagen, vervult evenwel zijn mandaat tot zijn vervanger is opgenomen in de algemene vergadering.

5.3. De werkende leden hebben het recht, alle documenten in verband met het beheer van het jeugdcentrum 'de Doze' en de speelpleinwerking 'Briekeljong' in te zien, er op eenvoudig verzoek kosteloos een kopie van te bekomen, en het jeugdcentrum 'de Doze' en de speelpleinwerking 'Briekeljong' te bezoeken na afspraak met de verantwoordelijke. Tijdens dit bezoek mogen de werkende leden de aanwezige personeelsleden of vrijwilligers niet onnodig van hun taak afhouden. Ze mogen tijdens het bezoek enkel vragen van informatieve aard stellen. Vragen die het innemen van een standpunt of het verwoorden van een appreciatie vereisen, zijn niet aan de orde.

5.4. Een werkend lid kan op elk moment ontslag nemen uit de vereniging zonder daarbij een opzegtermijn in acht te moeten nemen. Het ontslag wordt opgeschort tot een vervanger is aangewezen. De termijn voor het aanwijzen van de vervanger bedraagt twee maanden.

Een werkend lid wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

1°Als hij/zij niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om werkend lid te worden van de vereniging

2°Als hij/zij in een bepaalde hoedanigheid werkend lid was en hij/zij deze hoedanigheid verliest.

5.5. Werkende leden van de vereniging betalen geen lidmaatschapsbijdrage.

5.6. De raad van bestuur is ertoe gehouden, een ledenregister bij te houden en te laten inzien door ieder die erom verzoekt.

## 6. Algemene vergadering

### 6.1. Samenstelling van de algemene vergadering

De algemene vergadering is samengesteld uit alle werkende leden.

Het mandaat van de leden van de algemene vergadering duurt zes jaar. Binnen de zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt de algemene vergadering opnieuw samengesteld.

In afwijking hiervan wordt de algemene vergadering samengesteld tussen 1 januari en 1 juli 2014 en verloopt het mandaat van de leden van de dan samengestelde algemene vergadering tussen 1 januari en 1 juli 2019.

### 6.2. Voorzitterschap van de algemene vergadering

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur, en bij diens afwezigheid door het oudste lid van raad van bestuur.

De eerste bijeenkomst van de algemene vergadering na zijn volledige vernieuwing wordt voorgezeten door de uittredende voorzitter.

### 6.3. Bevoegdheden van de algemene vergadering

De algemene vergadering is bevoegd voor

1°de goedkeuring van de statuten en een wijziging aan de statuten ; deze dienen eveneens goedgekeurd te worden door de gemeenteraad ;

2°het goedkeuren van de samenwerkingsovereenkomst tussen de EVA-vzw en het Stadsbestuur Veurne, na goedkeuring ervan door de gemeenteraad ;

3°het vaststellen van begrotingen en rekeningen ; deze dienen door de gemeenteraad goedgekeurd ;

4°het uitsluiten van leden met toepassing van 5.2 van deze statuten ;

5°het benoemen en ontslaan van de bestuurders ;

6°het verlenen van kwijting aan de bestuurders ;

7°het vrijwillig ontbinden van de vereniging ;

8°de benoeming van de vereffenaars bij ontbinding van de vereniging.

### 6.4. Bijeenroeping van de algemene vergadering

#### 6.4.1. Gevallen waarin de algemene vergadering wordt bijeengeroepen

De algemene vergadering wordt minstens twee keer per jaar bijeengeroepen ; één keer voor de vaststelling van de begroting voor het volgende werkingsjaar en één keer binnen de zes maanden na afsluiting van het boekjaar.

Voor het overige wordt de algemene vergadering bijeengeroepen telkens de raad van bestuur dit nodig acht.

De raad van bestuur is verplicht, de algemene vergadering bijeen te roepen als 1/5 van het aantal werkende leden dit vraagt. De werkende leden moeten dit verzoek schriftelijk of per email indienen bij de voorzitter van de raad van bestuur. Zij geven daarbij de punten op die zij voor bespreking willen voorleggen aan de algemene vergadering en bij elk punt een motiverende toelichting.

#### 6.4.2. Dagorde van de algemene vergadering

De raad van bestuur stelt de dagorde van de algemene vergadering vast.

Onderwerpen die niet op de dagorde voorkomen, kunnen enkel worden besproken als minstens twee derden van de aanwezige of vertegenwoordigde leden hiermee akkoord gaan. De namen van deze leden worden opgenomen in de notulen.

#### 6.4.3. Wijze van bijeenroeping van de algemene vergadering

De voorzitter roept de algemene vergadering bijeen.

Deze oproeping gebeurt met een door de voorzitter ondertekend document, dat de secretaris van de vereniging in elektronische vorm per e-mail met ontvangstbevestiging stuurt aan de leden van de algemene vergadering, en dit binnen een termijn, die het de gemeenteraad toelaat, zich uit te spreken over de dagordepunten en overeenkomstige instructies te verstrekken aan de vertegenwoordigers van het Stadsbestuur Veurne in de algemene vergadering.

De oproeping vermeldt de dagorde.

Als bijlage bij de oproeping wordt voor elk dagordepunt een voorstel van beslissing gevoegd, alsook alle nuttige documenten die verband houden met de dagordepunten, dit laatste voor zover dit technisch mogelijk is.

De oproeping vermeldt in ieder geval waar en wanneer de leden van de algemene vergadering de dossiers kunnen inkijken. Deze liggen ter inzage vanaf het ogenblik van de bijeenroeping van de algemene vergadering.

#### 6.5. Aanwezigheidsquorum voor de algemene vergadering

De algemene vergadering kan enkel beraadslagen als de meerderheid van de leden aanwezig of bij volmacht vertegenwoordigd is.

Bij een wijziging van de statuten, een wijziging van het doel, bij uitsluiting van werkende leden of de ontbinding van de vereniging, wordt het aanwezigheidsquorum toegepast, voorzien in de wet van 27 juni 1921 en zijn latere wijzigingen of aanvullingen.

#### 6.6. Besluitvorming in de algemene vergadering

##### 6.6.1. Wijze van stemmen in de algemene vergadering

De stemmingen in de algemene vergadering zijn niet geheim.

In afwijking hiervan zijn evenwel de volgende stemmingen wel geheim :

1°de stemming over ontslag of voorstel tot vervanging bij toepassing van 5.2;

2°de aanwijzing van de leden van de raad van bestuur ;

3°individuele personeelszaken.

##### 6.6.2. Meerderheid van stemmen in de algemene vergadering

Het Stadsbestuur Veurne beschikt altijd over een meerderheid van de stemmen in de algemene vergadering. Deze stemmen worden verdeeld over de aanwezige vertegenwoordigers van de categorie 5.1.1.

De beslissingen binnen de algemene vergadering worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

Bij een wijziging van de statuten, een wijziging van het doel van de vereniging, uitsluiting van werkende leden of de ontbinding van de vereniging, worden de bijzondere meerderheden toegepast, voorzien in de wet van 27 juni 1921 en zijn latere wijzigingen of aanvullingen.

Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden worden de onthoudingen en ongeldige stemmen eveneens in rekening genomen.

Elk werkend lid heeft één stem. De voorzitter van de raad van bestuur heeft een doorslaggevende stem als de stemming onbeslist eindigt.

### 6.6.3. Volmachten voor de algemene vergadering

Elk werkend lid kan per algemene vergadering één volmacht geven aan een ander werkend lid. Deze volmacht gebeurt schriftelijk. Ze moet op straffe van nietigheid de naam vermelden van het werkend lid aan wie volmacht wordt gegeven alsook de datum van de algemene vergadering waarvoor volmacht wordt gegeven en ondertekend zijn door het werkend lid dat de volmacht geeft.

### 6.7. Notulen van de algemene vergadering

De beslissingen van de algemene vergadering worden opgenomen in de notulen.

De werkende leden worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending per e-mail van de notulen binnen de acht dagen na de vergadering.

De algemene vergadering keurt de notulen van zijn vergaderingen goed bij het begin van zijn eerstvolgende vergadering.

De goedgekeurde notulen van de algemene vergaderingen worden samengebracht in het notulenboek.

De leden van de gemeenteraad van Veurne hebben inzage in de goedgekeurde notulen van de algemene vergadering.

## 7. Raad van bestuur

### 7.1. Samenstelling van de raad van bestuur

De raad van bestuur bestaat uit vijf leden, allen lid van de algemene vergadering. Het Stadsbestuur Veurne is lid van de raad van bestuur, en wordt er vertegenwoordigd door vijf personen, die worden aangewezen door de gemeenteraad uit zijn leden.

De algemene vergadering kiest vier bestuurders uit zijn leden, bedoeld onder 5.1.2. De algemene vergadering draagt er bij de samenstelling van de raad van bestuur zorg voor dat minimum één derde van de door haar aangewezen leden van de raad van bestuur van hetzelfde geslacht zijn.

### 7.2. Duur van het mandaat van bestuurder

Het mandaat van bestuurder vervalt van rechtswege

1° onmiddellijk na de wedersamenstelling van de algemene vergadering, zoals weergegeven in 6.1.

2° in de gevallen, bedoeld in 5.2 en 5.4

Een bestuurder die ontslag wenst te nemen uit de raad van bestuur, deelt dit schriftelijk mee aan de voorzitter.

Het ontslag wordt opgeschort tot een vervanger is aangewezen.

De voorzitter schrijft de vervanging van de bestuurders die ontslag nemen, in op de dagorde van de eerstvolgende algemene vergadering. Deze moet plaats vinden binnen een termijn van twee maanden na ontvangst van het ontslag.

### 7.3. Voorzitterschap van de raad van bestuur

Het voorzitterschap van de raad van bestuur komt toe aan het Stadsbestuur Veurne. De raad van bestuur kiest in zijn eerste vergadering na zijn volledige vernieuwing onder de vertegenwoordigers van het Stadsbestuur Veurne, bedoeld in 5.1.1, een voorzitter.

Bij afwezigheid van de voorzitter wordt zijn taak waargenomen door de oudste vertegenwoordiger van het Stadsbestuur Veurne in de raad van bestuur.

### 7.4. Bevoegdheden van de raad van bestuur

De raad van bestuur bestuurt de vereniging en vertegenwoordigt deze in en buiten rechte.

De raad van bestuur heeft alle bevoegdheden die niet tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren.

De raad van bestuur kan zijn bevoegdheden delegeren aan een dagelijks bestuur, maar omschrijft de aard en de omvang van deze delegatie in een gemotiveerde beslissing.

### 7.5. Bijeenroeping van de raad van bestuur

#### 7.5.1. Gevallen waarin de raad van bestuur wordt bijeengeroepen

De raad van bestuur moet worden bijeengeroepen telkens het belang en de werking van de vereniging dit vereisen.

#### 7.5.2. Dagorde van de raad van bestuur

De voorzitter stelt de dagorde van de raad van bestuur vast.

Onderwerpen die niet op de dagorde voorkomen, kunnen enkel worden besproken als minstens twee derden van de aanwezige of vertegenwoordigde leden hiermee akkoord gaan. De namen van deze leden worden opgenomen in de notulen.

#### 7.5.3. Wijze van bijeenroeping van de raad van bestuur

De raad van bestuur wordt bijeengeroepen door de voorzitter.

De voorzitter is verplicht, de raad van bestuur bijeen te roepen als 1/5 van de bestuurders dit vraagt. Zij moeten dit verzoek schriftelijk of per email indienen bij de voorzitter en geven daarbij de punten op die zij voor bespreking willen voorleggen aan de raad van bestuur.

De oproeping gebeurt met een door de voorzitter ondertekend document, dat de secretaris van de vereniging in elektronische vorm per e-mail met ontvangstbevestiging stuurt aan de bestuurders, en dit uiterlijk vijf dagen voor de datum van de vergadering.

De oproeping vermeldt de dagorde.

Bij de oproeping wordt voor elk dagordepunt een voorstel van beslissing gevoegd.

De oproeping vermeldt waar en wanneer de bestuurders de dossiers kunnen inkijken. Deze liggen ter inzage vanaf het ogenblik van de bijeenroeping van de raad van bestuur.

#### 7.6. Aanwezigheidsquorum voor de raad van bestuur

De raad van bestuur kan enkel beraadslagen als de meerderheid van de bestuurders aanwezig of bij volmacht vertegenwoordigd is.

#### 7.7. Besluitvorming in de raad van bestuur

De raad van bestuur neemt zijn besluiten na beraadslaging zoveel als mogelijk collegiaal.

Wordt in afwijking hiervan toch tot stemming overgegaan, dan heeft de voorzitter een doorslaggevende stem als de stemming onbeslist eindigt.

De raad van bestuur treft zijn besluiten bij geheime stemming voor :

1°de aanwijzing van de leden van het dagelijks bestuur ;

2°individuele personeelszaken.

#### 7.8. Volmachten voor de raad van bestuur

Elke bestuurder kan per vergadering van de raad van bestuur één volmacht geven aan een ander werkend lid. Deze volmacht gebeurt schriftelijk. Ze moet op straffe van nietigheid de naam vermelden van het werkend lid aan wie volmacht wordt gegeven alsook de datum van de raad van bestuur waarvoor volmacht wordt gegeven en ondertekend zijn door de bestuurder die de volmacht geeft.

#### 7.9. Notulen van de raad van bestuur

De beslissingen van de raad van bestuur worden opgenomen in de notulen.

De bestuurders worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending per e-mail van de notulen binnen de vijf dagen na de vergadering.

De raad van bestuur keurt de notulen van zijn vergaderingen goed bij het begin van zijn eerstvolgende vergadering.

De goedgekeurde notulen van de raad van bestuur worden samengebracht in het notulenboek.

De overige leden van de algemene vergadering worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending per e-mail van de goedgekeurde notulen binnen de vijf dagen na hun goedkeuring.

De leden van de gemeenteraad van Veurne hebben inzage in de goedgekeurde notulen van de raad van bestuur.

### 8. Het dagelijks bestuur

#### 8.1. Samenstelling van het dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en een bestuurder, die de raad van bestuur kiest uit zijn leden, bedoeld in 5.1.2.

#### 8.2. Bevoegdheden van het dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur stelt de dagdagelijkse handelingen, de handelingen van minder belang en de dringende handelingen binnen de vereniging. Binnen deze bevoegdheid kan het dagelijks bestuur de vereniging in en buiten rechte vertegenwoordigen.

Voorts kan het dagelijks bestuur enkel door de raad van bestuur gedelegeerde bevoegdheden uitoefenen.

Het dagelijks bestuur rapporteert aan de raad van bestuur over de wijze waarop het zijn bevoegdheden uitoefent.

De dagelijks bestuurders oefenen hun bevoegdheden als college uit.

### 8.3. Ontslag uit het dagelijks bestuur

Het mandaat van lid van het dagelijks bestuur vervalt van rechtswege

1° onmiddellijk na de wedersamenstelling van de algemene vergadering, zoals weergegeven in 6.1.

2° in de gevallen, bedoeld in 5.2 en 5.4

Een lid van het dagelijks bestuur dat ontslag wenst te nemen uit het dagelijks bestuur, deelt dit schriftelijk mee aan de voorzitter.

Het ontslag wordt opgeschort tot een vervanger is aangewezen.

De voorzitter schrijft de vervanging in op de dagorde van de eerstvolgende raad van bestuur. Deze moet plaats vinden binnen een termijn van twee maanden na ontvangst van het ontslag.

## 9. Vertegenwoordiging

De vereniging wordt vertegenwoordigd in rechte of ten overstaan van derden door de gezamenlijke handtekening van de voorzitter en de bestuurder, die door de raad van bestuur is aangewezen als lid van het dagelijks bestuur.

De V.Z.W. wordt vertegenwoordigd in rechte of ten overstaan van derden door het orgaan van vertegenwoordiging. Dit is samengesteld uit de voorzitter en de bestuurder, die door de raad van bestuur is aangewezen als lid van het dagelijks bestuur.

Het mandaat van lid van het orgaan van vertegenwoordiging vervalt bij het einde van het mandaat als lid van het dagelijks bestuur.

## 10. Begrotingen en rekeningen

Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december.

Na goedkeuring van de jaarrekening en de begroting, legt de raad van bestuur verantwoording af voor het beleid in het voorgaande jaar en spreekt de algemene vergadering zich uit over de kwijting aan de bestuurders. Dit gebeurt bij afzonderlijke stemming.

## 11. Diverse bepalingen

### 11.1. Secretaris

De algemene vergadering wijst een secretaris van de vereniging aan op voordracht van het college van burgemeester en schepenen van de stad Veurne.

De secretaris woont de bijeenkomsten van de algemene vergadering, de raad van bestuur en het dagelijks bestuur bij met raadgevende stem en stelt de notulen en de rapporten van deze organen op. De secretaris staat in voor het stipt vervullen van alle door de wet aan de vereniging opgelegde administratieve formaliteiten.

### 11.2. Penningmeester

De algemene vergadering wijst een penningmeester van de vereniging aan op voordracht van het college van burgemeester en schepenen van de stad Veurne. De penningmeester woont de bijeenkomsten van de algemene vergadering, de raad van bestuur en het dagelijks bestuur bij met raadgevende stem.

De algemene vergadering kan de penningmeester volmacht geven tot het zelfstandig uitvoeren van geldverrichtingen tot een door de algemene vergadering te bepalen bedrag. Boven dit bedrag moeten de geldverrichtingen worden uitgevoerd door de werkende leden van het dagelijks bestuur samen met de penningmeester. Geldverrichtingen kunnen enkel gebeuren in uitvoering van beslissingen van de algemene vergadering of de raad van bestuur of op last van het dagelijks bestuur.

Bankrekeningen op naam van de vereniging kunnen enkel worden geopend op last van de raad van bestuur door de werkende leden van het dagelijks bestuur samen met de penningmeester.

### 11.3. Deskundigen en werkgroepen

11.3.1. De algemene vergadering en de raad van bestuur kunnen, ieder naargelang hun bevoegdheid, deskundigen uitnodigen tot deelname aan hun vergaderingen voor een toelichting bij bepaalde punten van de dagorde. Deze deskundigen hebben enkel raadgevende stem.

11.3.2. De raad van bestuur kan werkgroepen instellen ter voorbereiding van de besluitvorming door de organen van de vereniging, ieder volgens zijn bevoegdheden, inzake jeugd- en speelpleinwerk.

Deze werkgroepen leveren hun advies af aan de voorzitter van de raad van bestuur binnen de gestelde termijn.

De leden van de werkgroepen zijn niet gemachtigd, de vergaderingen van de organen van de vereniging bij te wonen, behoudens als zij werkend lid van de vereniging zijn en lid van het betrokken orgaan.

#### 11.4. Samenwerkingsovereenkomst tussen de vereniging en het Stadsbestuur Veurne

Tussen de vereniging en het Stadsbestuur Veurne wordt een samenwerkingsovereenkomst gesloten betreffende de uitvoering van de in 4, 1° en 2° vermelde taken van gemeentelijk belang. De samenwerkingsovereenkomst regelt minstens de in artikel 247 van het gemeentedecreet vermelde aangelegenheden.

De samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten voor een termijn van zes jaar. Deze termijn loopt vanaf de samenstelling van de algemene vergadering, zoals weergegeven in 6.1, tot het einde van het jaar van de wedersamenstelling van de algemene vergadering, zoals weergegeven in 6.1.

#### 11.5. Vergoedingen

Aan de leden van de algemene vergadering, de raad van bestuur en het dagelijks bestuur kunnen enkel de in de samenwerkingsovereenkomst met het Stadsbestuur Veurne voorziene vergoedingen worden uitbetaald.

#### 11.6. Niet-openbaarheid van de vergaderingen

De bijeenkomsten van de algemene vergadering, de raad van bestuur en het dagelijks bestuur van de vereniging zijn niet openbaar.

#### 12. Vrijwillige ontbinding

De vereniging kan op elk ogenblik vrijwillig worden ontbonden bij het aanwezigheidsquorum en de bijzondere meerderheid, vereist door de wet van 27 juni 1921 op de verenigingen zonder winstoogmerk en zijn latere wijzigingen en aanvullingen.

#### 13. Niet in de statuten voorziene gevallen

Voor alle gevallen die niet voorzien worden door de statuten, zijn de beschikkingen van de wet van 27 juni 1921 op de verenigingen zonder winstoogmerk en zijn latere wijzigingen en aanvullingen, en van artikel 225 tot en met 231 en 245 tot en met 247 van het gemeentedecreet en latere wijzigingen en aanvullingen van toepassing.